

Первоочередной прием в общеобразовательную организацию

Согласно законодательству Российской Федерации, внеочередным и первоочередным приемом в общеобразовательные организации (при наличии в них свободных мест для приема) обладают отдельные категории граждан:

Организации	Льготники	Основание
Прием вне очереди		
Общеобразовательные организации, имеющие интернат	Дети прокуроров	Ч. 5 ст. 44 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 П. 9 Порядка приема в школу
	Дети судей	Ч. 3 ст. 19 Федерального закона от 26.06.1992 № 3132-1 П. 9 Порядка приема в школу
	Дети сотрудников Следственного комитета	Ч. 25 ст. 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ П. 9 Порядка приема в школу
Прием в первую очередь		
Общеобразовательные организации	Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями	Ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ П. 10 Порядка приема в школу
	Дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ. Например, уволенных из-за травмы	Ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ П. 10 Порядка приема в школу
	Дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции	Ч. 2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ П. 10 Порядка приема в школу
	Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ. Например, умерших в течение года после увольнения со службы	Ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ П. 10 Порядка приема в школу
Прием с преимущественным правом		
Общеобразовательные организации	Братья и сестры учеников, которые уже обучаются в школе и проживают совместно	П. 2 ст. 54 СК Ч. 3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ П. 12 Порядка приема в школу

Какие документы необходимо предоставить

Чтобы оформить прием ребенка в общеобразовательную организацию необходимо написать заявление и представить документы согласно пп. [22](#) и [26](#) Порядка приема в школу.

Для зачисления в первый класс:

Документ	Что необходимо указать или предоставить	Основание
Заявление о зачислении	Обязательные сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения и адрес ребенка; фамилия, имя, отчество, адрес, телефон, электронная почта родителя; право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема – если есть; потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе или специальных условиях для обучения и воспитания – при необходимости; согласие родителя на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе – при необходимости; язык образования – если организуется обучение на родном языке из числа языков народов России или на иностранном языке; родной язык из числа языков народов России; государственный язык республики России – если организуется изучение государственного языка республик России; факт ознакомления родителя с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами по образовательной деятельности; согласие родителя на обработку персональных данных	Пп. 22 и 24 Порядка приема в школу
Копия паспорта родителя	Вместо паспорта можно предоставить копию другого документа, удостоверяющего личность родителя.	П. 26 Порядка приема в школу
Копия свидетельства о рождении ребенка	Фамилия родителя по паспорту должна совпадать с фамилией ребенка в свидетельстве о рождении. Если не совпадает, необходимо предоставить дополнительные документы. Подтвердить родство может документ органа ЗАГС о смене фамилии или заключении брака.	
Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания. Также можно предоставить справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства.	

Документ	Что необходимо указать или предоставить	Основание
Копия заключения ПМПК	Копия заключения ПМПК если ребенок с ОВЗ на обучение по адаптированной программе. В рекомендациях ПМПК должны указать по какой программе и в каких условиях учить ребенка.	
Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства	Это может быть договор об осуществлении опеки или акт органа опеки и попечительства о назначении опекуном	
Справка с места работы родителя	Справка предоставляется чтобы подтвердить льготу родителя на зачисление ребенка в школу. Требования к справке не установлены. Работодатель вправе выдать ее по своей форме	

Иностранцев, лиц без гражданства, беженцев и временных переселенцев принимают в общеобразовательные организации в том же порядке, что и россиян ([ч. 2 ст. 78 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#)). Родители должны написать стандартное заявление о зачислении и предъявить документ, который удостоверяет их личность. К заявлению они должны приложить:

- документ, который подтверждает родство или законность представления прав ребенка: свидетельство, справку, выписку, акт, документ об усыновлении (удочерении) или опеке. Главное – в документе должны быть сведения о ребенке;
- документ, который подтверждает право ребенка на пребывание в России: визу или миграционную карту, вид на жительство, разрешение на временное пребывание или другой документ, установленный законом либо международным договором.

Перечень документов для зачисления в первый класс исчерпывающий. Требовать другие документы, в том числе медицинскую справку, нельзя ([п. 27 Порядка приема в школу](#)).

Родители вправе направить документы четырьмя способами:

- лично принести в школу;
- заказным письмом с уведомлением о вручении;
- по электронной почте или через сайт в виде скан-копий или фотографий;
- с помощью порталов государственных и муниципальных услуг.

Если документы родителями/законными представителями направлены письмом, электронной почтой или через порталы услуг, то общеобразовательная организация обязана проверить достоверность сведений в заявлении о приеме и электронных документах. Для этого руководство Учреждения (Приемная комиссия) может обращаться к государственным информационным системам, в государственные и муниципальные органы и организации ([п. 23 Порядка приема в школу](#)) или пригласить заявителя принести оригиналы документов в школу.