

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Школа № 156 им.Б.И.Рябцева»

ПРИНЯТО решением
Педагогического совета
Протокол от 26.08.2021г. №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАОУ «Школа №156 им.Б.И.Рябцева»
_____ О.Н.Зудихина
Приказ от 01.09.2021 № 401

СОГЛАСОВАНО
Совет родителей (законных представителей)
Протокол от 27.08.2021г. №1

СОГЛАСОВАНО
Совет обучающихся
Протокол от 27.08.2021г. №1

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа №156 им. Б.И. Рябцева»

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

-приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об Утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

-порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года № 196,

-письмом Министерства просвещения РФ «О направлении методических рекомендаций» от 19.03.2020 № ГД-39/04 (Методические рекомендации о реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и

дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий),

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021г №286 «Об утверждении федерального государственного стандарта начального общего образования»,

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021г №287 «Об утверждении федерального государственного стандарта основного общего образования»,

- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»,

- рекомендациями для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном году, утвержденными письмом Минпросвещения России от 06.08.2021 N СК-228/03 и письмом Рособрнадзора от 06.08.2021 N 01-169/08-01,

- приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30.07.2020г. №845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»,

- приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020г. №882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»,

- Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа №156 им.Б.И.Рябцева" (далее - Учреждение).

Настоящее Положение регулирует формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения, в том числе систему оценивания в период дистанционного обучения: порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся при применении электронного обучения с использованием дистанционных технологий.

Руководство Учреждения управляет процессом контрольно-оценочной деятельности субъектов образовательной деятельности на основании настоящего Положения.

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.3. Школа обеспечивает мониторинг индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

1.4. Обучающиеся в форме семейного образования и самообразования зачисляются в Учреждение на период прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации (приложение №1).

1.5. Текущий контроль включает тематическое оценивание, представляющее собой процедуру оценки уровня достижения планируемых результатов по теме.

1.6. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в установленном порядке.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.8. Оценочные процедуры в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольные, проверочные, диагностические работы, которые выполняют все обучающиеся в классе и которые длятся не менее 30 минут) проводятся по каждому предмету не чаще 1 раза в 2,5 недели и не более одной процедуры в день.

1.9. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Учреждения, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.10. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении принимается Советом учреждения и утверждается приказом директора Учреждения. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Цель текущего контроля:

- определение степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам учебного плана;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов в зависимости от результатов анализа темпа, качества, особенностей освоения изучаемого материала;
- предупреждение неуспеваемости обучающихся;
- анализ эффективности образовательной деятельности Учреждения;
- проектирование последующей образовательной деятельности.

2.3. Периодичность, формы и критерии текущего контроля успеваемости учащихся:

2.3.1. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся учреждения, за исключением зачисленных для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования

2.3.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3.3. Текущий контроль по учебным предметам и курсам проводится по мере прохождения программы в течение четверти (полугодия); по курсам внеурочной деятельности и по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам не реже 1 раза в четверть в 1-9 классах (не реже 1 раза в полугодие в 10-11 классах) с оцениванием уровня освоения программы (низкий, средний, высокий).

2.3.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающегося учитель определяет самостоятельно в соответствии с рабочей программой предмета, содержанием учебного материала и используемых им образовательных технологий, указывая их в электронном журнале.

К формам текущего контроля относятся:

- различные виды письменных заданий - контрольные работы, сочинения, изложения, диктанты, списывания, орфографическая работа, грамматические задания, письмо (по памяти и др.); самостоятельные и проверочные работы, тестирование (в том числе с использованием ИКТ); домашняя работа, работа над ошибками, конспекты;
 - различные виды устных опросов - проверка техники чтения, пересказ, чтение вслух, чтение наизусть, устный счет, аудирование, говорение, доклад; защита индивидуального проекта, коллективного проекта, творческой, научно-исследовательской работы и др.;
 - различные виды практических заданий — лабораторные и практические работы, работа с контурными картами, таблицами; выполнение контрольных нормативов по физической культуре; языковая тема; творческие работы, выполнение рисунков (изобразительное искусство), исполнение песни (музыка), изготовление изделия, творческий проект (технология) и др.
- Текущий контроль по внеурочной деятельности – это систематическая проверка достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с программой курса.

2.3.5. В Учреждении устанавливаются общие критерии оценки предметных знаний, умений, навыков обучающихся:

- Балл «5» ставится, если выполнено 100-85% работы, когда обучающиеся обнаруживают усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности основных образовательных программ; выделяют главные положения в изученном материале и не затрудняются при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяют полученные знания на практике; не допускают ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, последние выполняют уверенно и аккуратно.

- Балл «4» ставится, если выполнено 70-84% работы, когда обучающиеся обнаруживают усвоение обязательного уровня и частично уровня повышенной сложности основных образовательных программ; отвечают без особых затруднений на вопросы учителя; умеют применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускают серьезных ошибок, легко устраняют отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делают незначительные ошибки. Знания, оцениваемые «5» и «4» баллами, как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и вытекающих из них обобщений.

- Балл «3» ставится, если выполнено 50-69% работы, когда обучающиеся обнаруживают усвоение обязательного уровня основных образовательных программ, но испытывают затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требуют дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитают ответить на вопросы воспроизводящего характера и испытывают затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; допускают ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3», находятся только на уровне представлений и элементарных понятий.

- Балл «2» ставится, если выполнено 0-49% работы, когда обучающиеся имеют отдельные представления об изученном материале, при этом большая часть обязательного уровня основных образовательных программ не усвоена, обучающиеся испытывают затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера; допускают грубые ошибки в письменных работах или не справляются с ними.

2.3.6. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется по всем предметам и курсам учебного плана с фиксацией в форме отметок достижений обучающихся в классных журналах, дневниках обучающихся на электронных носителях:

- в 1-х классах - без фиксации образовательных результатов в виде отметок и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

- во 2-11 классах - в виде отметок по 5-и балльной шкале по учебным предметам, элективным курсам, безотметочно по учебному предмету ОРКСЭ, учебным курсам учебного плана и курсам внеурочной деятельности.

2.3.7. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке (уроках) по неуважительной причине не освобождает его от текущего оценивания (уважительной причиной является отсутствие по болезни с обязательным наличием медицинского документа, а также по заявлению от родителей (законных представителей), предоставленного в Учреждение заранее).

2.3.8 Обучающиеся, освобожденные от выполнения практической части по физической культуре по медицинским показаниям, изучают теоретическую часть программы. Текущий контроль осуществляется с использованием различных форм устного и письменного опроса.

2.3.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся по учебному предмету «Индивидуальный проект» осуществляется на основании Положения об индивидуальном проекте обучающихся.

2.3.10. Отметка за устные ответы по всем предметам, за выполнение контрольных упражнений или нормативов по физической культуре выставляются учителем в ходе урока.

Отметки за письменные контрольные работы, диктанты, тестирование и т.п. выставляются в течение 3 рабочих дней после их проведения.

Отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-8 классах выставляются не позднее, чем через 5 рабочих дней после их проведения.

Отметки за сочинение(изложение) по русскому языку и литературе в 9-11 классах выставляются не позднее, чем через 7 рабочих дней после их проведения.

Отметки за проектную деятельность, исследовательскую работу и т.п. выставляются после защиты работы (проекта).

2.4. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости (письменных контрольных работ) составляется заместителем директора Учреждения на учебный год на основании календарно-тематического планирования педагогов. График является открытым для всех педагогических работников и обязательным для соблюдения.

2.5. Не допускается опрос и выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине, в первый учебный день после каникул.

2.6. В случае длительного пропуска занятий и отсутствия обучающегося на уроке в день проведения контрольной работы (диктанта), зачета, практической, комбинированной или лабораторной работы, пропущенная работа выполняется обучающимся не ранее чем через одну неделю после выхода обучающегося на занятия, в течение которой проводятся консультации.

Пропущенная работа выполняется обучающимся во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся. При этом отметка за выполненную работу выставляется в электронный журнал на день проведения работы в соответствии с календарно-тематическим планированием рядом с отметкой об отсутствии обучающегося.

Отметка «2» не может быть выставлена обучающемуся после отсутствия по болезни и за письменную работу, если данная работа проводится в первый день выхода учащегося после болезни.

2.7. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся учитель должен провести повторный опрос данного обучающегося в течение 2 (двух) последующих уроков с предоставлением возможности исправить неудовлетворительную отметку.

2.8. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 2/3 учебного времени, отметки за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля, осуществляемого в дистанционном режиме.

2.8.1. В целях реализации п.2.8. настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;
- обстоятельства семейного или социального характера, признанные педсоветом уважительными причинами в порядке исключения.

2.9. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме при личной встрече с родителями (законными представителями) по предварительному согласованию времени данной встречи. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов.

2.10. Учет знаний обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану на дому, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом, с учетом расписания. Учет успеваемости данных обучающихся ведется в специальном журнале.

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности), осуществляется в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок.

2.12. Текущий контроль успеваемости при организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

2.12.1. Текущий контроль успеваемости при организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в следующих формах: домашнее задание (домашняя работа); самостоятельная работа; контрольная работа; сочинение; орфографическая работа, грамматические задания, проверочные работы, работа над ошибками, доклад, проект (описание проекта), реферат, творческая работа и др., представленные в виде файла Word или сканированном (сфотографированном) виде; описание лабораторной работы на основании видеодемонстрации лабораторной работы, представленное в виде файла Word или сканированном (сфотографированном) виде; тестирование, в том числе с использованием ИКТ (образовательной платформы АИС, Googll-формы, платформы ЯКласс, Учи.ру и др.), аудирование, говорение (запись аудиофайла); эссе, сочинение, комментирование высказываний - в формате файла Word или сканированном (сфотографированном) виде; сдача нормативов по физической культуре (запись видеофайла (по желанию и (или) при наличии технической возможности); выполнение рисунков, представленных в сканированном (сфотографированном) виде; презентация (в программе PowerPoind);

изготовление изделия, представленного в сканированном (сфотографированном) виде; работа с контурными картами, представленная в сканированном (сфотографированном) виде, работа с таблицами, представленная в виде файла Word, Excel или сканированном (сфотографированном) виде; создание комплекса упражнений по физической культуре, представленного в виде файла Word или сканированном (сфотографированном) виде; творческие работы, представленные в виде файла Word в сканированном (сфотографированном) виде, в виде аудиофайлов, видеофайлов.

2.13. Периодичность и формы аттестации обучающихся:

2.13.1. Обучающиеся 2-9 классов аттестуются по четвертям. В 5-9 классах выставляются отметки по полугодиям по следующим предметам: обществознание; ОБЖ; информатика; технология 8 класс.

2.13.2. Обучающиеся 10-11 классов аттестуются по полугодиям.

2.13.3. Отметки по учебным предметам и элективным курсам учебного плана (кроме предмета "Основы религиозных культур и светской этики" в 4 классе и курсов по выбору) по итогам четверти (полугодия) определяются на основе текущих отметок при наличии:

- не менее одиннадцати текущих отметок, полученных по итогам различных форм контроля с равным временным интервалом в четверти (полугодии) по предметам, имеющим от пяти до шести часов в неделю;
- не менее пяти текущих отметок, полученных по итогам различных форм контроля и с равным временным интервалом в четверти (полугодии) по предметам, имеющим от двух до четырех часов в неделю;
- не менее трёх текущих отметок, полученных по итогам различных форм контроля и с равным временным интервалом в четверти (полугодии) по предметам, имеющим один час в неделю.

При выставлении отметок за четверть (полугодие) при равных соотношениях между «5» и «4», «4» и «3», «3» и «2» педагоги должны руководствоваться правилом, что оценки за контрольные работы являются приоритетными. Решение педагога должно быть мотивированным и обоснованным. Подход к оцениванию должен быть единым ко всем обучающимся.

2.13.4. Отметки по всем предметам и элективным курсам учебного плана (кроме предмета "Основы религиозных культур и светской этики" в 4 классе и курсов по выбору) по итогам года определяются как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок по правилам математического округления.

Данные итоговые оценки вносятся классными руководителями в личные дела обучающихся после решения педагогического совета о результатах окончания учебного года.

2.13.5. Обучающиеся, имеющие по результатам текущего контроля успеваемости в четверти менее необходимого количества отметок, а также обучающиеся, отсутствовавшие на учебных занятиях более 50% учебного времени (вне зависимости от причины отсутствия), обязаны подтвердить освоение пройденного в соответствии с учебным планом (индивидуальным учебным планом) учебного материала в недельный срок. Порядок текущей аттестации за четверть/ полугодие по пройденному учебному материалу определяет педагогический работник, осуществляющий обучение по учебному предмету, в индивидуальном порядке.

2.14. Содержание и порядок проведения тематического планирования:

2.14.1. Тематическое оценивание – это комплекс процедур (в том числе

отдельных письменных работ текущего тематического оценивания), проводимых в ходе текущего контроля успеваемости с целью определения уровня достижения планируемых результатов, которые осваиваются в рамках изучения темы учебного предмета, курса, модуля.

2.14.2. Рекомендуемое количество оценочных процедур по каждой теме – не менее одной за три урока, в том числе за отдельную письменную работу текущего тематического планирования.

2.15. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть(полугодие):

2.15.1. Отметки обучающимся за четверть и (или) полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно (с учетом усвоения программного материала по итогам контрольных (практических) работ), не позднее, чем за 3 дня до окончания четверти/полугодия.

2.15.2. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных организациях. Обучающийся обязан предоставить заверенный документ с текущими и (или) итоговыми отметками. Текущие отметки, поставленные в другом образовательном учреждении, в классный журнал не переносятся, но учитываются при выставлении отметок за четверть (полугодие).

2.15.3. Обучающимся, переведенным из других общеобразовательных учреждений, четвертные (полугодие) отметки выставляются с учетом отметок, полученных в этих организациях (при наличии заверенных документов с отметками).

2.16. Обучающиеся, их родители (законные представители) при несогласии с выставленной отметкой за учебный период имеют право обратиться с письменным заявлением в Комиссию по предотвращению и урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия). Комиссия рассматривает материалы (классные журналы, все виды контрольных работ, другие необходимые материалы) и принимает решение о соответствии/несоответствии выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний обучающегося.

2.17. С целью профилактики неуспеваемости обучающихся предусмотрено определение и коллегиальное обсуждение на совещании при заместителе директора предварительных отметок за четверть или полугодие по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания учебного периода. Через классных руководителей о результатах предварительной успеваемости (в первую очередь неудовлетворительной) информируются родители (законные представители) обучающихся.

2.18. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

3. Промежуточная аттестация обучающихся и порядок ее проведения

3.1. Промежуточная аттестация-установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС ;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы;
- повышение ответственности учителя за результаты обучения.

3.3. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения и иных подобных обстоятельств.

3.4. Промежуточная аттестация по итогам года проводится по всем предметам, элективным и учебным курсам учебного плана в сроки, определяемые календарным учебным графиком и графиком промежуточной аттестации на текущий учебный год.

3.5. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности проводится на последнем занятии в форме, утвержденной в рабочей программе курса внеурочной деятельности (презентация, итоговое занятие, итоговое мероприятие, защита проекта, творческий отчет, показательное выступление, игра)

3.6. Промежуточную аттестацию:

- проходят все обучающиеся, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам;
- могут проходить по заявлению совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осваивающих основные образовательные программы в форме семейного образования, самообразования.

3.7. В 1-х классах промежуточная аттестация не проводится.

Обучающиеся первых классов на повторное обучение не оставляются.

Обучающиеся, имеющие трудности в освоении образовательной программы первого класса, с согласия родителей (законных представителей) и по рекомендации школьного психолого-педагогического консилиума могут быть направлены на районную психолого-медико-педагогическую комиссию для определения программы дальнейшего обучения.

3.8. Расписание промежуточной аттестации утверждаются приказом директора Учреждения и доводятся до сведения обучающихся и их родителей

3.9. Аттестационные материалы разрабатываются методическими объединениями и сдаются заместителю директора, курирующему промежуточную аттестацию, не позднее, чем за месяц до начала аттестационного периода. Аттестационные материалы утверждаются приказом директора. Содержание аттестационных материалов должно соответствовать требованиям основной образовательной программы по предмету, элективному и учебному курсу.

3.10. Промежуточная аттестация проводится в часы проведения уроков по данному предмету согласно основному расписанию занятий. Расписание промежуточной аттестации утверждается приказом директора Учреждения и доводится до сведения участников образовательной деятельности не позднее, чем за две недели до начала аттестационного периода. При составлении графика проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года предусматривается следующее:

- в один день проводится не более одного аттестационного мероприятия;
- при необходимости обучающиеся могут делиться на группы;
- продолжительность промежуточной аттестации не более 40 минут.

3.11. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данный предмет в данном классе.

3.12. Промежуточная аттестация по курсу внеурочной деятельности проводится классным руководителем, курирующим данный курс.

3.13. Работы обучающихся 2-11 классов на промежуточной аттестации по учебным предметам и элективным курсам оцениваются по пятибалльной системе в соответствии с нормами оценки знаний, по предмету ОРКСЭ – безотметочно, по специально разработанным курсам и курсам внеурочной деятельности по системе «зачет-незачет».

3.14. Итоги промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам отражаются отдельной графой в классных (электронных) журналах с указанием ее формы (пример записи: *Промежуточная аттестация. Тест*) и учитываются при выставлении годовой отметки (годовые отметки высчитываются как среднее арифметическое четвертных/полугодовых отметок и итогов ПА в соответствии с правилами математического округления.)

3.15. Обучающимся, выполнившим менее 50% работы, оценки «2» и «незачет» в протокол, классный журнал (электронный) и электронный дневник не выставляются, и данные обучающиеся имеют право на повторное прохождение промежуточной аттестации по предмету до вынесения педагогическим советом решения об итогах освоения обучающимися образовательной программы и переводе в следующий класс. После повторного прохождения промежуточной аттестации и при выполнении более 50% работы оценка по предмету выставляется в классный журнал (электронный) и дневник (электронный) обучающегося в день проведения первой аттестационной работы в классе по данному предмету и вносится в первичный протокол установленной формы.

3.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.17. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Учреждение создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.18. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе

пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин, сроки прохождения промежуточной аттестации определяются приказом директора Учреждения, вправе получать консультации по учебным предметам, курсам; вправе получать информацию о сроках и датах сдачи академической задолженности; вправе получать помощь педагога-психолога.

3.19. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.20. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно (приложение №3).

3.21. Обучающиеся по образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.22. Результаты промежуточной аттестации (на основании протоколов) утверждаются приказом директора Учреждения.

Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) через журнал и дневник обучающихся на электронном носителе.

Протоколы промежуточной аттестации находятся у заместителя директора, письменные работы обучающихся с результатами промежуточной аттестации хранятся 1 год.

3.23. Обучающиеся, прошедшие по итогам года промежуточную аттестацию, освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета.

3.24. Обучающиеся, их родители (законные представители) при несогласии с выставленной отметкой на промежуточной аттестации имеют право обратиться в течение 3 учебных дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия). Комиссия рассматривает материалы (бланки ответов, протоколы аттестационных работ, другие необходимые материалы) и принимает решение о соответствии/несоответствии выставленной отметки по предмету.

4. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих общеобразовательную программу соответствующего уровня образования в форме самообразования, семейного образования

4.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня образования в форме самообразования, семейного образования (далее - экстерн), вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении.

4.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

4.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Учреждения на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

4.4. Учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Учреждения.

4.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну может быть предоставлена помощь педагога-психолога Учреждения.

4.6. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится:

- в сроки, определенные родителями (законными представителями) экстерна;
- в соответствии с расписанием (графиком), утвержденным директором Учреждения не менее, чем за две недели до её проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее трех человек, которая утверждается приказом директора Учреждения.

4.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляется соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации. Его содержание доводится до сведения родителей (законных представителей) под подпись.

4.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Учреждения, в порядке, установленном данным Положением.

4.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка установленного Учреждением образца о результатах промежуточной аттестации по общеобразовательной программе соответствующего уровня.

4.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному и (или) нескольким учебным предметам общеобразовательной программы соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном пунктом. 3.19. настоящего Положения.

4.11. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной

программе.

4.12. Если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и (или), академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, администрация Учреждения сообщает о данном факте в управление образования администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода.

Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Учреждение в соответствии с порядком приема в Учреждение, при наличии свободных мест.

4.13. При введении электронного обучения с применением дистанционных технологий, в том числе на определенный период, промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих общеобразовательную программу соответствующего уровня образования в форме самообразования, семейного образования, осуществляется с использованием форм контроля, указанных в п. 2.12.1. данного Положения.

5.Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

5.1. Промежуточная аттестация обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам направлена на объективное установление фактического уровня освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и достижения результатов их освоения.

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам проводится по учебным курсам в конце учебного года.

5.3. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся, занимающиеся по программе, вне зависимости от того, насколько систематично они посещали занятия.

5.4. Форма и сроки проведения промежуточной аттестации определяется педагогом в соответствии с требованием программы и не позднее, чем за месяц до проведения аттестационного занятия, доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей).

5.5. Обучающиеся, имеющие высокие результаты обучения (победы на конкурсах, фестивалях, мероприятиях), могут быть освобождены от прохождения промежуточной аттестации.

5.6. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- защита проекта;
- выставка;
- итоговое занятие;
- деловая игра;
- викторина;
- концерт;

-спортивные соревнования.

5.7. Результаты промежуточной аттестации отражаются в журналах учёта работы педагога дополнительного образования в объединении и оцениваются по системе «зачет/незачет».

1 к Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа №156 им. Б.И.Рябцева»

Директору МАОУ «Школа № 156
им. Б.И.Рябцева»
О.Н.Зудихиной

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Место регистрации (адрес):

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан):

контактный телефон:

заявление.

Прошу Вас организовать и провести промежуточную аттестацию для моего/ей сына/дочери _____ за курс _____ класса/по предмету/по

Ф.И.О. ребенка

предметам, осваивающего/ую общеобразовательную программу __ класса в форме семейного образования/самообразования, на основании ст. 34 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в качестве экстерна

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МАОУ «Школа №156 им. Б.И.Рябцева», образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

СПРАВКА о промежуточной аттестации экстерна

Ф.И.О. экстерна (в дательном падеже)

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа №156 с углубленным изучением отдельных преим.Б.И.Рябцева»

Полное наименование общеобразовательной организации, юридический адрес

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация по следующим предметам:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, полный курс предмета	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

Ф.И.О. экстерна (в именительном падеже)

_____ В _____ класс(е).

продолжит обучение, переведен

_____ В _____ учебном году

допущен/не допущен к ГИА

Директор _____ / _____

Подпись

Фамилия, инициалы

МП _____ Регистрационный номер № _____

« _____ » _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая)

Ф.И.О. родителей (законных представителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын/дочь

Ф.И.О. обучающегося

учени___ ____ класса, по итогам 20___ - 20___ учебного года получил(а)

неудовлетворительный результат по промежуточной аттестации по следующим предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы:

Решением Педагогического совета образовательной организации

в следующий класс переводится условно, с академической задолженностью по _____

В соответствии с ФЗ-273 от 12 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей (законных представителей).

Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Обучающийся, ликвидирующий академическую задолженность, имеет право на:

- получение (по инициативе родителя (законного представителя)) дополнительного задания для подготовки по ликвидации академической задолженности;
- получение (по инициативе родителя (законного представителя)) необходимых консультаций для подготовки по ликвидации академической задолженности;

С Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа №156 им. Б.И.Рябцева» **ознакомлен(а)**.

Классный руководитель: _____ / _____
подпись расшифровка подписи

_____ /
дата ознакомления

_____ /
подпись родителя
расшифровка подписи (законного представителя)

_____ /
подпись родителя
расшифровка подписи (законного представителя)

Приложение № 4 к Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа №156 им. Б.И.Рябцева»

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

Ф.И.О. родителей

Доводим до Вашего сведения, что ваш_ сын /дочь/

Ф.И.О. ребенка

_____ учени _____ класса

цифра буква

не ликвидировал(а) академическую задолженность по

предмет(ы)

получил(а) _____ отметку

/ _____ /

Предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность во второй раз в установленные сроки:

Предмет	Дата проведения	Время проведения	Форма проведения	Кабинет

Классный руководитель: _____ /

подпись

расшифровка подписи

дата ознакомления

*подпись родителя
подписи (законного представителя)*

расшифровка

*подпись родителя
подписи (законного представителя)*

расшифровка

Приложение
 №5 к Положению о формах, периодичности,
 порядке текущего контроля успеваемости и
 промежуточной аттестации обучающихся по
 основным и дополнительным
 общеобразовательным общеразвивающим
 программам Муниципального автономного
 общеобразовательного учреждения «Школа
 №156 им. Б.И.Рябцева»

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

Ф.И.О. родителей

Доводим до Вашего сведения, что ваш_ сын /дочь/

Ф.И.О. ребенка

_____ ученика(цы) _____ класса

Ф.И.О. ребенка _____ *цифра* *буква*

ликвидировал(а) академическую задолженность по

предмет(ы)

получил(а) _____ **отметку**

/

/

Классный руководитель: _____ /

_____ /

подпись *расшифровка подписи*

дата ознакомления _____ / _____ /

подпись родителя *расшифровка*

подписи (законного представителя)

_____ / _____ /

подпись родителя *расшифровка*

подписи (законного представителя)

Приложение №
6 к Положению о формах, периодичности,
порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся по
основным и дополнительным
общеобразовательным общеразвивающим
программам Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Школа
№156 им. Б.И.Рябцева»

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

Руководство МАОУ «Школа №156 им.Б.И.Рябцева» информирует
о том, что Ваш ребенок _____, обучающийся
класса, не явился на прохождение промежуточной аттестации, при
отсутствии уважительных причин, по следующим предметам:

1. _____
предмет _____ *дата проведения*
2. _____
предмет _____ *дата проведения*
3. _____
предмет _____ *дата проведения*

В соответствии с пунктами 1, 2 и 8 статьи 58 Федерального закона «Об
образовании в РФ №273-ФЗ»:

- освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией;
- непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью;
- обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Классный руководитель: _____ / _____ /
подпись *расшифровка подписи*

_____ / _____ /
дата ознакомления *подпись родителя (законного представителя)* *расшифровка подписи*

_____ / _____ /
подпись родителя (законного представителя) *расшифровка*

Приложение № 7 к Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа №156 им. Б.И.Рябцева»

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

_____ Руководство МАОУ «Школа №156 им.Б.И.Рябцева» информирует Вас о том, что Ваш ребенок _____, обучающийся __ __ класса, проходит аттестацию в рамках ликвидации академической задолженности за курс __ класса в следующие сроки:

Предмет	Дата проведения	Время проведения	Форма проведения	Кабинет

Классный руководитель: _____ / _____
подпись расшифровка подписи

_____ / _____
дата ознакомления подпись родителя (законного представителя) расшифровка подписи

_____ / _____
подпись родителя (законного представителя) расшифровка

