

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Школа №156 им. Б.И. Рябцева»**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического
совета
Протокол от 13.02.2023г.
№ 3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
от 14.02.2023г. №74

СОГЛАСОВАНО
Совет родителей (законных представителей)
Протокол от 13.02.2023г. №2

СОГЛАСОВАНО
Совет обучающихся
Протокол от 13.02.2023г. №2

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ В МАОУ «ШКОЛА №156 ИМ.Б.И.РЯБЦЕВА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее- Правила) в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа № 156 им.Б.И.Рябцева» (далее ОО) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Школа №156 им.Б.И.Рябцева» (далее Правила).

Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями,
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями и дополнениями,
 - Постановлением правительства Нижегородской области от 12.05.2014 г. №321 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения) с изменениями и дополнениями,
 - Постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 14.03.2012 № 1033 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Нижнего Новгорода» (с изменениями в последующие годы),
- иными федеральными нормативными правовыми и нормативными правовыми актами Нижегородской области.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРИЕМУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Прием в ОО на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации

Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в ОО на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.3. ОО обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

Количество обучающихся в ОО определяется условиями, созданными для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных и гигиенических норм.

2.4. Прием в ОО осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В приеме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия свободных мест в ОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода.

2.5. При приеме гражданина ОО обязано ознакомить поступающих на обучение граждан и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом ОО, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с данными Правилами, с образовательными программами, реализуемыми Учреждением, распорядительным актом о закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Нижнего Новгорода и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, права и обязанности учащихся. Копии указанных документов ОО размещает на информационном стенде и официальном сайте ОО.

2.6. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

2.7. Граждане и (или) их родители (законные представители) до завершения получения ребенком основного общего образования имеют право выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-педагогического консилиума ОО, форму получения образования, а также факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого ОО, из компонента учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений.

Организация индивидуального отбора при приеме в ОО допускается только при приеме в классы углублённого и профильного обучения.

2.8. Прием граждан из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей), медицинской карты (справки) ребенка, письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены семьи имеют право на устройство детей в образовательные организации наравне с гражданами Российской Федерации.

2.9. Для лиц, проживающих на территории, за которой закреплено ОО, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается

соглашением родителей, при отсутствии соглашения, спор между родителями разрешается судом.

2.10. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОО в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нижегородской области.

В первоочередном порядке в ОО предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N.76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в ОО по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N.3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную организацию, в которой обучаются его полнородные или неполнородные брат и (или) сестра.

Ребенок, в том числе усыновленный(удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители(законные представители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Прием граждан на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя).

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала(сервиса)региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в ОО;

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки ОО вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный)

и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого- медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации; согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

Образец заявления о приеме на обучение размещается ОО на информационном стенде и официальном сайте ОО в сети Интернет.

2.12. Для приема родитель (законный представитель) ребенка представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную ОО, в которой обучаются его полнородные или неполнородные брат и (или) сестра;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации

по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

-справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении ОО и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОО родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2-7 настоящего пункта.

2.13. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОО. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕГПУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах.

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в ОО после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным(ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному (ым) представителю (ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица ОО, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Руководитель ОО издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

На каждого обучающегося, принятого в ОО, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов).

3. ПРИЕМ ГРАЖДАН В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право на первоочередное или преимущественное предоставление места в ОО, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор ОО издает приказ о приеме на обучение детей, имеющих право на первоочередное или преимущественное предоставление места в ОО, а также проживающих на закрепленной территории, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Приказ о комплектовании 1-х классов издается не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

Приказы размещаются в открытом доступе в день издания.

Для граждан, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

ОО имеет право осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории.

ОО размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт (постановление) администрации города Нижнего Новгорода о закреплении территорий за организациями города Нижнего Новгорода, осуществляющими образовательную деятельность, в течение 10 календарных дней с момента его издания.

С целью проведения организованного приема граждан в первый класс ОО размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг(функций)» информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта (постановления) администрации города Нижнего Новгорода о закреплении территорий за организациями города Нижнего Новгорода, информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, - не позднее 5 июля.

3.2. В первый класс ОО принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в ОО на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме в первый класс Учреждения не допускается.

Собеседование учителя с ребенком возможно проводить после издания приказа о его зачислении в первый класс с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) предъявляют документы, указанные в пункте 2.12. Порядка. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Для удобства родителей (законных представителей) детей ОО устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

Граждане, представившие в ОО заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.ПРИЕМ ГРАЖДАН В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА

4.1.В случае перевода, обучающегося в ОО из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, родители (законные представители) обращаются в ОО с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет.

Для зачисления в 1-9 классы ОО при переводе из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, родители (законные представители) гражданина представляют документы, указанные в пункте 2.12. Порядка.

Дополнительно предъявляются:

-личная карта гражданина, заверенная подписью директора и печатью учреждения, в котором он обучался ранее;

-ведомость текущих оценок, заверенная подписью директора и печатью учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе обучающегося 2 -9 классов в течение учебного года).

Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Зачисление обучающегося в ОО в порядке перевода из другой образовательной организации оформляется приказом директора в течение пяти рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

ОО при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой ОО в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении письменно уведомляет организацию, в которой он обучался ранее, о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в ОО.

5. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.

5.1. Для зачисления в 10-е классы нового набора и в 10 - 11-е классы при переводе из другого Учреждения поступающий на обучение совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего предъявляют оригинал документа, удостоверяющий личность (паспорт), а также аттестат об основном общем образовании.

5.2. Родители (законные представители) ребенка или поступающий, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.3. Прием в профильные классы Учреждения, обеспечивающие дополнительную подготовку, в которых реализуются общеобразовательные программы среднего общего образования, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) или поступающего. При зачислении в профильные классы Учреждения приоритетным правом на зачисление пользуются учащиеся, прошедшие успешно государственную итоговую аттестацию, имеющие положительные отметки по учебным предметам того или иного профиля.

ОБРАЗЕЦ
Регистрационный № _____
Дата _____

Директору МАОУ «Школа №156 им.Б.И.Рябцева»
Зудихиной Ольге Николаевне
от _____

_____ (законного(ых) представителя(лей))

Заявление.

Прошу зачислить моего ребенка _____

(ФИО полностью, последнее при наличии), дата рождения

в _____ класс.

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка: _____

Мать _____

(ФИО полностью, последнее при наличии)

Адрес места жительства или адрес места пребывания родителей, законных представителей ребенка: _____

Адрес электронной почты _____ номер телефона _____

Отец _____

(ФИО полностью, последнее при наличии)

Адрес места жительства или адрес места пребывания родителей, законных представителей ребенка: _____

Адрес электронной почты _____ номер телефона _____

Имею/ не имею право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема *(нужное подчеркнуть)*

Имеется/ не имеется потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации *(нужное подчеркнуть)*

Согласен на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

Дата _____ Подпись _____ (_____)

Обучение прошу осуществлять на _____ языке.

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", даю согласие на изучение моим ребёнком _____ языка и _____ литературы как родного языка и родной литературы.

Дата _____ Подпись _____ (_____)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся МАОУ «Школа №156 им.Б.И.Рябцева» ознакомлен(а)

Дата _____ Подпись _____ (_____)

Согласен (а) на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ч.1 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»)

Дата _____ Подпись _____ (_____)

ОБРАЗЕЦ

Директору МАОУ «Школа №156 им.Б.И.Рябцева»
Зудихиной Ольге Николаевне
от родителей (законных представителей)

проживающ _____ по адресу
(фактическое проживание):

Адрес регистрации, к\ телефон:

Заявление

Прошу перевести моего ребенка

_____,
(фамилия, имя, отчество полностью (последнее при наличии), дата рождения)

обучающ _____ класса,

проживающего по адресу: _____

зарегистрированного по адресу: _____

из _____ класса в _____ класс.

Дата _____

Подпись _____ (_____)

ОБРАЗЕЦ

Директору МАОУ «Школа №156 им.Б.И.Рябцева»
Зудихиной Ольге Николаевне
от родителей (законных представителей)

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающ _____ по адресу: _____

(фактическое проживание)

Адрес регистрации, к\ телефон: _____

Заявление.

Прошу отчислить моего сына/мою дочь ученика (цу) _____ класса
(нужное подчеркнуть)

(ФИО полностью) (дата рождения)

в порядке перевода _____

Дата _____

Подпись _____ (_____)