



Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Школа № 156 им. Б.И. Рябцева»
(МАОУ «Школа № 156 им. Б.И. Рябцева»)

ПРИКАЗ

01.09.2021

№ 413

г. Нижний Новгород

Об организации работы по внедрению Целевой модели наставничества

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 20.05.2020 № 316-01-63-915/20 "О внедрении методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере среднего профессионального образования, дополнительного образования и программ среднего профессионального образования" (далее – Целевая модель наставничества), в целях исполнения плана мероприятий (дорожной карты), утвержденного вышеуказанным

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить куратором внедрения Целевой модели наставничества заместителя директора Ростунову В.В.
2. Возложить ответственность за организационное, методическое и аналитическое сопровождение и мониторинг внедрения Целевой модели наставничества на Ростунову В.В.
3. Куратору Ростуновой В.В. обеспечить создание условий для внедрения и реализации Целевой модели наставничества в период с 01 сентября 2021 по 31 декабря 2024 годы.
4. Утвердить состав рабочей группы, осуществляющей организационную, методическую и аналитическую деятельность по внедрению Целевой модели наставничества (Приложение № 1).
5. Утвердить Положение о реализации программы. Наставничества в МАОУ «Школа № 156 им. Б.И. Рябцева» (Приложение № 2).
6. Утвердить программу наставничества «Они возвращаются!» и Дорожную карту внедрения Целевой модели наставничества «Они возвращаются!». В МАОУ «Школа № 156 им. Б.И. Рябцева» (Приложение № 3).
7. Назначить куратором модуля «Начинающий педагог» учителя русского языка Ростунову В.В., куратором модуля «Волонтеры» старшую вожатую Прытову М.А., куратором модуля «Вместе – педагог в будущем» директора школы Зудихину О.Н., куратором модуля «Робинзоны» социального педагога Кондину С.Л.
8. Кураторам модулей:
 - 8.1. Организовать работу по направлению модуля, провести разъяснительную работу с участниками учебно-воспитательного процесса;
 - 8.2. Предоставить отчеты о проделанной работе до 20 декабря и 20 мая ежегодно.
9. Определить «наставнические пары»: Неледова Н.В. (наставник) – Курочкина Н.С. (наставляемый); Прядилова А.Ю. (наставник) – Назарова А.Д. (наставляемый).
10. Заместителю директора Ростуновой В.В.:

-обеспечить организационно-техническое сопровождение исполнения мероприятий в рамках реализации Дорожной карты внедрения Целевой модели наставничества.

-осуществлять системную информационную деятельность по реализации Целевой модели наставничества.

-организовывать проведение мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества до 20 декабря и 20 мая ежегодно.

-предоставлять статистическую информацию, результаты по внедрению Целевой модели наставничества по запросам Регионального наставнического центра.

11. Контроль за исполнением приказ оставляю за собой.

Директор

Зам.директора по ВР
Старший вожатый
Соц.педагог



О.Н.Зудихина

В.В.Ростунова
М.А.Прытова
С.Л.Кондина

Казбан Анастасия Игоревна, секретарь,
(831) 226-67-02

В дело № 02-25 за 2021 г.

Секретарь Казбан

01.09.2021