



Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 156 им. Б.И. Рябцева»  
(МАОУ «Школа № 156 им. Б.И. Рябцева»)

ПРИКАЗ

05.11.2020

№ 296

г. Нижний Новгород

**О переходе на обучение с помощью дистанционных технологий**

В соответствии с приказом Департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 03.11.2020 № 520 «Об организации образовательной деятельности в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и с целью недопущения распространения инфекционного заболевания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить временный переход на реализацию образовательных программ основного общего (6-9 классы) и среднего общего образования (10-11 классы) и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 05.11.2020 года до особого распоряжения.
2. Заместителю директора по АХЧ Воронковой И.А. организовать образовательный процесс с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе обеспечить технические условия:
  - 2.1. обеспечить в образовательной организации бесперебойную работу технических средств;
  - 2.2. проверить качество канала связи и провести мероприятия по улучшению качества связи;
  - 2.3. обеспечить постоянный доступ к рекомендованным цифровым ресурсам (информационным платформам) педагогическим работникам.
3. Заместителю директора по УВР Жуковой А.А, Маловой Н.А., Ходзицкой Е.А., Вилковой А.С., Неледовой Н.В. организовать методическую поддержку и сопровождение педагогических работников по вопросам реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:
  - 3.1. определить перечень рекомендованных цифровых ресурсов (информационных платформ), обеспечивающих организацию электронного обучения с применением дистанционных технологий;
  - 3.2. актуализировать имеющиеся перечни образовательных платформ и обеспечить педагогических работников необходимыми методическими материалами по работе с рекомендованными цифровыми ресурсами (информационными платформами);
  - 3.3. провести консультационную работу с педагогическими работниками по внесению изменений в рабочие программы по учебным предметам в части использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- 3.4.подготовить рекомендации по организации урока с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- 3.5.подготовить индивидуальные графики работы педагогических работников;
- 3.6. обеспечить контроль за реализацией образовательных программ в полном объеме.
- 3.7.организовать обучение обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с учетом индивидуального подхода и технических условий, имеющихся у обучающихся;
- 3.8.организовать информирование родителей (законных представителей), используя доступные цифровые ресурсы, по вопросам успеваемости и прохождения программы их ребенком.
- 3.9.обеспечить ведение ежедневного мониторинга заболеваемости обучающихся с 05.11.2020 до особого распоряжения;
- 3.10. обеспечить работу «горячей» телефонной линии по тел (831)2156001.
4. Заместителю директора по УВР Жуковой А.А внести изменения в календарный учебный график, режим занятий.
5. Разместить информацию о временном переходе на реализацию образовательных программ основного общего (6-9 классы) и среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на сайте образовательного учреждения.
6. Заместителю директора по ВР Ростуновой В.В.:
  - 6.1.обеспечить реализацию дополнительных общеобразовательных программ и программ внеурочной деятельности с применением цифровых ресурсов и дистанционных образовательных технологий для учащихся 6-10 классов;
  - 6.2.скорректировать план воспитательной работы с учетом отмены (переноса сроков проведения) массовых мероприятий.
7. Заместителю директора по УВР Маловой Н.А. сформировать расписание учебных занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
8. Классным руководителям:
  - 8.1.доставить информацию о реализации образовательных программ основного общего (6-9 классы) и среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий до родителей (законных представителей);
  - 8.2. организовать взаимодействие с родителями и обучающимися по вопросам успеваемости и прохождения образовательной программы;
  - 8.3.провести разъяснительную работу с обучающимися о необходимости регулярной учебной деятельности, текущего контроля в условиях реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
  - 8.4.провести инструктажи с обучающимися по соблюдению требований безопасности при работе в сети интернет;
  - 8.5.рекомендовать обучающимся и родителям тщательно соблюдать санитарно-противоэпидемические (профилактические) меры, по возможности минимизировать нахождение в людных местах и использование общественного транспорта.
9. Разместить информацию о временном переходе на реализацию образовательных программ основного общего (6-9 классы) и среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на сайте образовательного учреждения.
10. Педагогическим работникам:

- 10.1. осуществлять деятельность в соответствии с нагрузкой, определенной тарификацией, индивидуальным графиком работы, утвержденным директором;
- 10.2. обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме.
11. Назначить ответственными за организацию обучения с помощью дистанционных технологий учителей согласно приложению.
12. Секретарю Постновой Е.Р. разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы в срок до 03.11.2020.
13. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



О.Н.Зудихина

Жукова А.А.  
Малова Н.А.,  
Ходзицкая Е.А.  
Вилкова А.С.  
Неледова Н.В.

Постнова Евгения Рамилевна, секретарь, (исполнитель)  
(831) 2156001

В дело № 02-25 за 2020 г.  
Секретарь Постнова  
05.11 .2020

Ответственные за организацию обучения с помощью дистанционных технологий

Ф.И.О. работника	Класс, в котором ответственный организует обучения с помощью дистанционных технологий
Кузнецова О.В.	6 «А»
Назарычева Е.В.	6 «Б»
Седова А.Ю.	6 «В»
Андреева М.Н.	6 «Г»
Куст О.О.	6 «Д»
Дедкова П.М.	7 «А»
Трофимова Т.П.	7 «Б»
Кондина С.Л.	7 «В», 9 «В»
Якушева А.А.	7 «Г»
Мулина Н.В.	7 «Д»
Котова М.В.	8 «А»
Прядилова А.Ю.	8 «Б»
Зотова А.А.	8 «В»
Миронова Л.А.	8 «Г»
Николаева М.К.	9 «А»
Васильева М.И.	9 «Б»
Гурова Е.А.	9 «Г»
Сударева Ю.С.	10 «А»
Люлева С.Г.	11 «А»