



Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Школа № 156 им. Б.И. Рябцева»
(МАОУ «Школа № 156 им. Б.И. Рябцева»)

ПРИКАЗ

19.03.2020

№ 119

г. Нижний Новгород

О переходе на обучение с помощью дистанционных технологий

В соответствии с приказом Департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 17.03.2020 № 185 «Об организации образовательной деятельности в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции на территории города Нижнего Новгорода» и с целью недопущения распространения инфекционного заболевания ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить временный переход на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 30.03.2020 года до особого распоряжения.
2. Заместителю директора по АХЧ Воронковой И.А. организовать образовательный процесс с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе обеспечить технические условия:
 - 2.1. обеспечить в образовательной организации бесперебойную работу технических средств;
 - 2.2. проверить качество канала связи и провести мероприятия по улучшению качества связи;
 - 2.3. обеспечить постоянный доступ к рекомендованным цифровым ресурсам (информационным платформам) педагогическим работникам.
3. Заместителю директора по УВР Жуковой А.А., Маловой Н.А., Ходзицкой Е.А., Вилковой А.С., Неледовой Н.В. организовать методическую поддержку и сопровождение педагогических работников по вопросам реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:
 - 3.1. определить перечень рекомендованных цифровых ресурсов (информационных платформ), обеспечивающих организацию электронного обучения с применением дистанционных технологий;
 - 3.2. актуализировать имеющиеся перечни образовательных платформ и обеспечить педагогических работников необходимыми методическими материалами по работе с рекомендованными цифровыми ресурсами (информационными платформами);
 - 3.3. провести консультационную работу с педагогическими работниками по внесению изменений в рабочие программы по учебным предметам в части использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- 3.4.подготовить рекомендации по организации урока с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- 3.5.подготовить индивидуальные графики работы педагогических работников;
- 3.6. обеспечить контроль за реализацией образовательных программ в полном объеме.
- 3.7.организовать обучение обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с учетом индивидуального подхода и технических условий, имеющихся у обучающихся;
- 3.8.организовать информирование родителей (законных представителей), используя доступные цифровые ресурсы, по вопросам успеваемости и прохождения программы их ребенком.
- 3.9.обеспечить ведение ежедневного мониторинга заболеваемости обучающихся с 30.03.2020 до особого распоряжения;
- 3.10. обеспечить работу «горячей» телефонной линии по тел (831)2156001.
4. Заместителю директора по УВР Жуковой А.А внести изменения в календарный учебный график, режим занятий.
5. Разместить информацию о временном переходе на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на сайте образовательного учреждения.
6. Заместителю директора по ВР Ростуновой В.В.:
 - 6.1.обеспечить реализацию дополнительных общеобразовательных программ и программ внеурочной деятельности с применением цифровых ресурсов и дистанционных образовательных технологий;
 - 6.2.скорректировать план воспитательной работы с учетом отмены (переноса сроков проведения) массовых мероприятий.
7. Заместителю директора по УВР Маловой Н.А. сформировать расписание учебных занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
8. Классным руководителям:
 - 8.1.довести информацию о реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий до родителей (законных представителей);
 - 8.2. организовать взаимодействие с родителями и обучающимися по вопросам успеваемости и прохождения образовательной программы;
 - 8.3.провести разъяснительную работу с обучающимися о необходимости регулярной учебной деятельности, текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой аттестации в условиях реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - 8.4.провести инструктажи с обучающимися по соблюдению требований безопасности при работе в сети интернет;
 - 8.5.рекомендовать обучающимся и родителям тщательно соблюдать санитарно-противоэпидемические (профилактические) меры, по возможности минимизировать нахождение в людных местах и использование общественного транспорта.
9. Утвердить форму заявления родителей (законных представителей) обучающихся об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий согласно Приложению.
10. Разместить информацию о временном переходе на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и

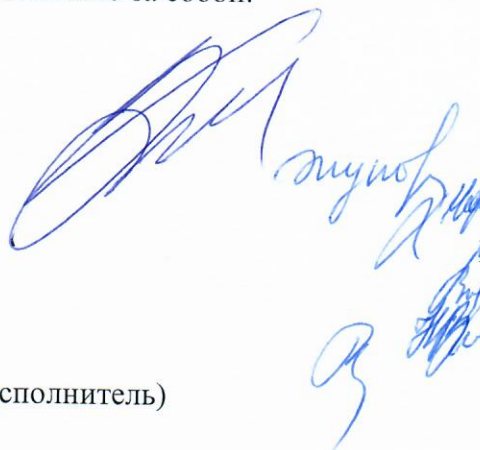
дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на сайте образовательного учреждения.

11. Педагогическим работникам:
 - 11.1. осуществлять деятельность в соответствии с нагрузкой, определенной тарификацией, индивидуальным графиком работы, утвержденным директором;
 - 11.2. обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме.
12. Назначить ответственными за организацию обучения с помощью дистанционных технологий учителей согласно приложению.
13. Секретарю Постновой Е.Р. разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы в срок до 20.03.2020.
14. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:

Постнова Евгения Рамилевна, секретарь, (исполнитель)
(831) 2156001



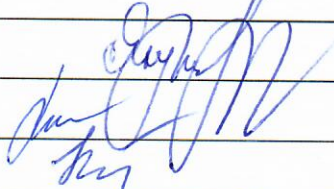

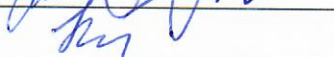
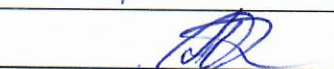
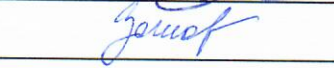


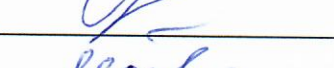


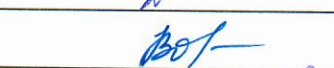
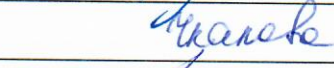


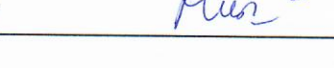
О.Н.Зудихина
Жукова А.А.
Малова Н.А.,
Ходзицкая Е.А.
Вилкова А.С.
Неледова Н.В.
Рослякова В.В.

В дело № 02-25 за 2020 г.
Секретарь Постнова
19.03.2020

Приложение
к приказу от 19.03.2020 № 119

Ответственные за организацию обучения с помощью дистанционных технологий

Ф.И.О. работника	Класс, в котором ответственный организует обучения с помощью дистанционных технологий
Щелокова М.В.	1 «А», 3 «Б»
Якимова Д.А.	1 «Б»
Хвастунова В.И.	1 «В»
Касаткина Н.С.	1 «Г», 3 «Д»
Куст О.О.	1 «Д»
Парамонова И.П.	2 «А», 4 «А»
Лапшина А.Н.	2 «Б»
Ходзицкая Е.А.	2 «В»
Козуб Т.Е.	2 «Г», 4 «Г»
Калакина А.А.	2 «Д»
Пектышева Е.В.	3 «А»
Шутова Е.А.	3 «В»
Бурлаченко А.В.	3 «Г»
Хохрова А.В.	3 «Е»
Шитова Е.В.	4 «Б»
Малова Н.А.	4 «В»
Тихомирова М.В.	4 «Д»
Кузнецова О.В.	5 «А»
Назарычева Е.В.	5 «Б»
Седова А.Ю.	5 «В»
Андреева М.Н.	5 «Г»
Гусева М.В.	5 «Д»
Дедкова П.М.	6 «А»
Трофимова Т.П.	6 «Б»
Кондина С.Л.	6 «В», 8 «В»

Якушева А.А.	6 «Г»	
Мулина Н.В.	6 «Д»	
Котова М.В.	7 «А»	
Прядилова А.Ю.	7 «Б»	
Зотова А.А.	7 «В»	
Миронова Л.А.	7 «Г»	
Лапина Е.О.	8 «А», 8 «Б»	
Гурова Е.А.	8 «Г»	
Майорова Н.В.	8 «Д»	
Сударева Ю.С.	9 «А»	
Белякова Н.Ю.	9 «Б»	
Воробьева Е.А.	9 «В»	
Чкалова С.В.	9 «Г»	
Серебрякова Г.А.	9 «Д»	
Люлева С.Г.	10 «А»	
Николаева М.К.	11 «А»	